

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБОУ средняя школа № 238 с углубленным
изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
От 29.04.2025 протокол № 5

ПРИНЯТО

С учетом мотивированного мнения
Школьного Совета родителей
ГБОУ СОШ № 238

ПРИНЯТО

С учетом мотивированного мнения Совета
обучающихся ГБОУ СОШ № 238

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
П.А. Бабаева
« » 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования администрации
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
М.А. Михайленко
« » 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ № 238 с углубленным
изучением английского языка Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга от 30.04.2025 № 371
Директор Н.В. Дубровина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в
профильные классы на уровень среднего общего образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 238 с углубленным изучением английского
языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Дубровина Наталья Владимировна
ВРИО ДИРЕКТОРА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 238 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА
409AAABF8480CD879F158510A373DCB4
Срок действия с 24.02.2026 до 20.05.2027
УЦ: Федеральное казначейство

Санкт-Петербург
2025 год

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;
- Распоряжением комитета по образованию «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» № 193-р от 27.02.2024;
- Распоряжением Комитета по образованию от 15.04.2025 № 426-р «О порядке определения перечня учебных предметов, результаты государственной итоговой аттестации по которым учитываются при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, и минимальных значений результатов государственной итоговой аттестации для приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в 2025 году»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 15.04.2025 № 427-р «О порядке приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Реализующие образовательные программы среднего общего образования, в 2025 году»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 238 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок определяет индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные 10-е классы Школы для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1. Прием обучающихся, получивших основное общее образование, в профильный 10 класс начинается после выдачи обучающимся аттестатов в сроки, установленные

приказом директора.

2.2. При наличии свободных (вакантных) мест осуществляется дополнительный прием.

2.3. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений размещается на официальном сайте Школы.

2.4. Для организации и проведения индивидуального отбора создается Приемная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.5. Комиссия состоит из 5 членов, включая председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии определяется Приказом директора Школы.

2.6. Директора Школы обеспечивает участие в работе Комиссии независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками Школы. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности. Независимые эксперты участвуют в работе Комиссии на правах членов Комиссии.

2.7. Для участия в работе Комиссии в качестве экспертов (без права принятия решения) могут привлекаться:

- педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, - при индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам, - при индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

2.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу; имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения.

2.9. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой документов (материалов) для

рассмотрения на заседании Комиссии.

2.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых документов (материалов) для рассмотрения на заседании Комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и, при необходимости, представляет документы (материалы) для изучения не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

2.11. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- участвуют в обсуждении вопросов (дел), выносимых на рассмотрение Комиссии; принимают решения путем участия в голосовании.

2.12. Комиссия осуществляет свою работу на постоянной основе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 4-х ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, определенные Приказом директора Школы, объявляющим о проведении конкурсного отбора.

2.14. На заседании Комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя Комиссии.

2.15. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение принимается Комиссией в отсутствии обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.16. Решение Комиссии вносится в протокол заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

2.17. Решение Комиссии об итогах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения директора Школы путем передачи протокола заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

2.18. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
 - конкурсных испытаний обучающихся, проводимых в виде тестирования и собеседования;
 - по результатам ГИА, при поступлении на уровень среднего основного образования по следующим учебным предметам русскому языку, математике, иностранному языку (английскому), профильным предметам (информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, иностранный язык);
- 2.19. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося или личному заявлению обучающегося, которому исполнилось 15 лет.
- 2.20. На конкурсный отбор документов обучающихся представляются оригиналы соответствующих документов. Представленные на конкурсный отбор документы, выданные организациями, должны быть заверены печатью соответствующей организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 2.21. Индивидуальный отбор считается успешно пройденным, если по тестированию по каждому из учебных предметов обучающийся получил отметку не менее «4» («хорошо»), а также средний балл документа, подтверждающего результаты освоения образовательной программы основного общего образования, составляет не менее 4,0
- 2.22. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:
- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
 - участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
 - выпускники 9-х классов образовательных организаций, получившие по итогам государственной итоговой аттестации отличные отметки («5» баллов) по профильным учебным предметам.
- 2.23. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.
- 2.24. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в Школу) доводится
- 2.25. до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.
- 2.26. После завершения конкурсного отбора документов обучающихся оригиналы представленных документов возвращаются обучающимся, не прошедшим конкурсный отбор.

3. Подача и рассмотрение апелляции

- 3.1. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3-х рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в Школе направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Школы (далее - апелляционная комиссия).
- 3.2. Апелляция направляется (подается) родителями (законными представителями) обучающегося в следующем порядке:
- лично, путем передачи апелляции секретарю директора Школы или председателю Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
 - путем направления апелляции по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу места нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа Школы (директора Школы), указанному в Уставе Школы.
- 3.3. Поступившая апелляция передается секретарем директора Школы, председателем Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в апелляционную комиссию в день ее получения (поступления в Школу).
- 3.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в состав Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.
- 3.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и(или) его родители (законные представители).
- 3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся, директора Школы, иных заинтересованных лиц.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

- 3.7. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Школа.

4. Зачисление в профильный класс

4.1. Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора.

4.2. Зачисление обучающихся в 10-й профильный класс проводится на основании личного заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями), и при предъявлении следующих документов:

- оригинал и копия паспорта;
- оригинал и копия аттестата об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался ранее;
- медицинская карта обучающегося.

4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства поступают с учетом правил приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.4. После подачи документов гражданином иностранного государства или лицом без гражданства, должностное лицо общеобразовательной организации в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.5. После проверки достоверности предоставленных документов ребенок или поступающий направляется общеобразовательной организацией в государственную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация), определенную администрацией района Санкт-Петербурга, для прохождения тестирования на знание русского языка.

Информация о направлении на тестирование ребенка или поступающего направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала, Портала (в зависимости от способа подачи заявления и при наличии технической возможности).

Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.

4.6. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, оформляется приказом директора ГБОУ СОШ № 238 в течение 3-х рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

4.7. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.