

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 238
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ



Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Дубровина Наталья Владимировна
директор
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 238 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА
00EC729F1B5F0530C52CF55909575223E1
Срок действия с 06.02.2025 до 02.05.2026

Приказ № 17-ув от 29.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении Федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Образовательного учреждения;
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, форму и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательным учреждением. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам,

курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по итогам учебного года

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс «условно».

2.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс; не допускается перевод, в том числе условный, в десятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу основного общего образования.

Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и(или) созданию специальных условий для получения образования.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее и имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Школой (июнь-сентябрь). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.4. В случае если учащийся, переведенный условно, не прошел промежуточную аттестацию, администрация Школы информирует родителей и предлагает сделать выбор из следующих вариантов: повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ТПМПК (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии), обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) учащегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивать контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Учащемуся назначается время дополнительных консультаций с педагогами, устанавливаются сроки пересдачи, а также формы ликвидации академической задолженности.

2.8. Образовательное учреждение в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и(или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ликвидации академической задолженности.

3. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

3.1. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними учащимися заданий, полученных для

подготовки к промежуточной аттестации;

- соблюдение несовершеннолетними учащимися сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Родители получают уведомление о возникновении академической задолженности у их ребенка, в котором указываются учебный предмет, модуль, формы и сроки ликвидации академической задолженности.

3.3. Родители могут присутствовать на консультациях учителей-предметников по учебным предметам при подготовке обучающегося к ликвидации академической задолженности.

3.4. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в сроки, установленные Образовательным учреждением.

3.5. Обучающийся при ликвидации академической задолженности имеет право на:

- промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получение дополнительных заданий для подготовки к аттестации;
- получение консультаций по учебным предметам, курсам;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов ликвидации академической задолженности в первый раз;
- получение информации о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности.

3.6. Классный руководитель обязан довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение педагогического совета о наличии академической задолженности по предмету (предметам) у учащегося;
- сроки, формы проведения и содержания промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации за учебный год сделать соответствующую запись в личном деле учащегося.

3.7. Учитель, по предмету которого у учащегося есть академическая задолженность, обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести необходимые консультации (в пределах двух часов);
- своевременно информировать администрацию образовательного учреждения о ходе проведения промежуточной аттестации согласно регламента (п. 4 настоящего Положения).

3.8. Образовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- с целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Образовательного учреждения. Педагогическим советом Образовательного учреждения на заседании с повесткой

«О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол

условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

4.2. Письменное уведомление о наличии академической задолженности (Приложение 1) направляется родителям (законным представителям) обучающегося не позднее 10 рабочих дней со дня проведения Педагогического совета. Копия Уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

4.3. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номера протокола.

4.4. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу, модулю по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Образовательного учреждения организуется:

- с привлечением учителя-предметника Образовательного учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых консультаций;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

4.5. Форма ликвидации академической задолженности по учебному предмету, учебному курсу, модулю определяется Образовательным учреждением и проводится в письменной форме (контрольная работа, тест и др.) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету и др.).

4.6. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за подготовку и проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности. Итоги ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (Приложение 2).

4.7. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Образовательного учреждения создается Комиссия. В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося, и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации.

4.8. Результаты ликвидации академической задолженности рассматриваются на Педагогическом совете, решение заносится в протокол. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

4.9. Результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись:

«Ликвидировал академическую задолженность, переведен в следующий __ класс», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола.

4.10. Обучающиеся в Образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом образовательной организации.

5. Ведение документации

5.1. Материалы промежуточной аттестации формируются из фонда оценочных процедур, рассматриваются и утверждаются на школьном методическом объединении учителей этой предметной области.

5.2. Материалы промежуточной аттестации (контрольные работы, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся на бланках Образовательного учреждения.

5.3. Протокол с приложением материалов промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности, хранится в Общеобразовательной организации один год.

5.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

5.5. Вопросы перевода обучающихся в следующий класс и результатах ликвидации академических задолженностей принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения, закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

УВЕДОМЛЕНИЕ
об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____
Администрация ГБОУ средней школы № 238 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

_____ обучающийся (аяся) _____ класса по итогам 202____ - 202____ года имеет академическую
задолженность и решением Педагогического совета (протокол № _____ от _____) переводится

в _____ класс условно с академической задолженностью по следующему (им) предмету (ам):

Основание – часть 2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: неудовлетворительные результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В соответствии с пунктом 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Дата _____

Директор _____ /ФИО _____ /

Ознакомлен (а): _____ / _____ / _____ / Дата ознакомления _____

Протокол № ____
ликвидации академической задолженности

от _____ 202__ года

Обучающийся (аяся) _____ класса _____
(фамилия, имя, отчество)

Имеет академическую задолженность по предмету _____.

На аттестацию явился (ась).

Не явился (ась) _____ (причина) _____.

ФИО преподавателя _____

Аттестация началась в _____ час. _____ мин., закончилась в _____ час. _____ мин.

Форма проведения:

_____ (Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Аттестационная отметка _____

Примечание:

Нарушение порядка проведения промежуточной аттестации:

Дата проведения _____ 202__ года

Дата внесения в протокол оценок: _____ 202__ года

Председатель комиссии _____ ФИО _____

Подпись

Члены комиссии _____ ФИО _____

Подпись

_____ ФИО _____

Приложение 3.

Директору ГБОУ школы № 238
Адмиралтейского района Санкт-
Петербурга

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____,

моего (моей) сына (дочери) _____

обучающегося (ейся) _____ класса по итогам 202____ – 202____ учебного года,
даю согласие на повторное обучение его (ее) в _____ классе в 202____ – 202____
учебном году

Дата

Подпись

Приложение 3.

Директору ГБОУ школы № 238
Адмиралтейского района Санкт-
Петербурга

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____,

моего (моей) сына (дочери) _____

обучающегося (ейся) _____ класса по итогам 202____– 202____ учебного года,
даю согласие на повторное обучение его (ее) в _____ классе в 202____– 202____
учебном году

Дата

Подпись

Приложение 4.

Директору ГБОУ школы № 238
Адмиралтейского района Санкт-
Петербурга

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____,

моего (моей) сына (дочери) _____

обучающегося (ейся) _____ класса по итогам 202____ – 202____ учебного года,
даю согласие на повторное обучение его (ее) в _____ классе в 202____ – 202____
учебном году

Дата

Подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____
обучающегося _____ класса.

Администрация ГБОУ средней школы № 238 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга ставит Вас в известность о том, что «_____» _____ 202_____ г. в _____ час _____ мин. состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий учебный год (_____ класс)

Обучающийся _____

на передачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20__ года

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители / законные представители _____ / _____ /

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Дубровина Наталья Владимировна
ДИРЕКТОР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 238 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА
00982CA21502ABD989CEC6D5858069CEFF
Срок действия с 05.06.2026 до 29.08.2027
УЦ: Федеральное казначейство