Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 238
с углубленным изучением английского языка
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ГБОУ СОШ № 238
Мещерякова Ю.А.

Приказ № 7-ув от 31.08.2022

Положение
о системе оценивания обучающихся

1. **Общие положения.**
   1.1. Положение о системе оценивания (далее Положение) определяет структуру школьной системы оценки образовательных достижений обучающихся, устанавливает единые требования к организации и технологии оценивания на территории образовательного учреждения, разъясняет правила и порядок промежуточной и итоговой аттестации в школе.
   1.2. Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ (ст. 30, п.2, ст. 47, 58, 59); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2017 г. N 3 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115»; Регламенте по предоставлению государственными образовательными учреждениями находящимся в ведении исполнительных органов власти Санкт-Петербурга услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости (УРН 7800000010000040508); Устава ГБОУ средней школы №238 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
   1.3. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего (полного) общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем (полном) общем образовании.

1.5. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий системы оценки достижений учащихся.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах и баллах;
- оценка учебных достижений – процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
- текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

1.7. Целями системы оценивания образовательных достижений обучающихся ГБОУ средней школы №238 являются:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;
- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- повышение уровня информированности участников образовательного процесса;
- принятие обоснованных управленческих решений администрацией школы.

1.8. Задачами системы оценивания образовательных достижений, обучающихся ГБОУ средней школы №238 являются:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений обучающихся.

1.9. Принципами построения системы оценивания образовательных достижений являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;

- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;
- открытость, прозрачность процедур оценивания;
- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;
- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся и их родителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценивания.

1.10. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1. В первых классах обучение является безотметочным.

2.2. Успешность освоения учебных программ, обучающихся со 2 по 11 класс определяется по системе оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 - 11 классах.

2.4. Итоговая аттестация в 9-х и 11-х классах осуществляется соответственно в формате ГИА и ЕГЭ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами и, таким образом, является внешней оценкой.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой.

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога; порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником на основании рабочей программы.

3.3. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах.

3.4. Учитель в день проведения урока выбирает урок из планирования, вводит данные о формах контроля на уроке, сведения об отсутствующих и отметки, полученные в течение урока Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- административную контрольную работу;
- контрольную работу;
- контрольный диктант;
- контрольную проверочную работу;
- классное сочинение;
- изложение;
- домашнее сочинение;
- словарный диктант;
- аудирование;
- проверочная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- срезовая работа;
- самостоятельная работа;
- работа на уроке;
- тест;
- чтение наизусть;
- сочинение;
- домашнее задание;
- ведение тетради;
- работа над ошибками;
- дистанционный урок;
- электронное обучение;
- викторина и прочее.

3.5. Отметка за каждый вид работы выставляется в соответствии с критериями оценивания указанного вида работы по каждому предмету (приложение к Образовательной программе). Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

3.6. В электронный журнал выставляется текущая отметка за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых) мероприятий, во время проведения которых обучающийся присутствовал. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за вышеперечисленные виды работ: по всем предметам учебного плана не позднее 7 дней.

3.7. Не допускается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- внешний вид обучающегося;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.8. Выставление неудовлетворительных отметок за работу на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося не допускается.

3.9. Временно обучающиеся в дистанционной форме, в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основании справки об обучении, заверенной печатью этих учреждений. Отметки из справки переставляются в ЭЖ на даты обучения в санатории.

3.10. Исправление оценок в электронном журнале допускается после согласования с администрацией и сопровождается служебной запиской на имя заместителя директора по ИТ.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

4. Итоговый контроль по результатам учебного периода (четверти, полугодия, года)

4.1. Итоговая отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании рекомендованной оценки в соответствии со следующим правилом:

2,0 – 2,5 – «2»;
2,51 – 3,5 – «3»;
3,51 – 4,5 – «4»;
4,51 – 5,0 – «5».

4.2. Рекомендованная оценка рассчитывается программой с учетом веса форм контроля, за которые обучающийся имеет отметки, и не является чистым средним арифметическим отметок, стоящих в журнале (приложение 1).

4.3. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление деятельности школы.

4.4. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.5. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора ОУ.

4.6. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.7. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.8. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 6-8 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю

4.9. Отметка НАУ (неаттестован по уважительной причине) по итогам четверти (полугодия) выставляется в случае отсутствия необходимого для выставления количества отметок и пропуска более 75% учебного времени, подтвержденного документами (справка от врача).

4.10. Отметка НАН (неаттестован по неуважительной причине) по итогам четверти (полугодия) выставляется в случае отсутствия необходимого для аттестации количества отметок и пропуска более 75% учебного времени без уважительной причины (без справок).

4.11. Итоговая отметка за год выставляется на основании отметок за четверти (полугодия).

4.12. При наличии у ученика равного количества одинаковых отметок по четвертям (полугодиям), при выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметке за последнюю четверть (полугодие).

4.13. Отметка НАУ (НАН) (неаттестован по уважительной причине) по итогам года выставляется при наличии 3 отметок НАУ (НАН) за четверти в течение учебного года или при наличии отметок НАУ (НАН) за оба полугодия.

4.14. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

4.15. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неаттестация при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.17. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно, либо, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

4.18. Исправление итоговых отметок после педагогического совета не допускается.

4.19. Последствия получения неудовлетворительного результата по итогам четверти (полугодия), года определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.20. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей, поданного в течение трёх дней после выставления отметки в журнал, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки;
- получает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- получает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает решение о пересмотре или сохранении данной отметки.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным, протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Выставление итоговых отметок за 9, 11 класс

5.1. Итоговые отметки за 9 класс по предметам, по которым обучающийся сдает экзамен, выставляются как среднее арифметическое между годовой и экзаменационной отметками (с учетом правила математического округления); по математике – как среднее арифметическое годовых отметок по алгебре, геометрии

и экзаменационной отметки по математике. По всем остальным предметам итоговая отметка равна годовой.

5.2. Итоговые отметки учащимся 11 класса выставляются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10-11 класс, с учетом правила математического округления.

5.3. Обучающиеся не освоившие программу основного общего образования или среднего общего образования не допускаются к ГИА.

Приложение 1

Вес различных форм работы в ЭЖ при расчете итоговой отметки

Вид работы	Вес
Административная контрольная работа	1,5
Контрольная работа	1,5
Контрольный диктант	1,5
Контрольная проверочная работа	1,5
Классное сочинение	1,5
Изложение	1,4
Домашнее сочинение	1,4
Словарный диктант	1,4
Аудирование	1,4
Проверочная работа	1,3
Лабораторная работ	1,3
Практическая работа	1,3
Срезовая работа	1,3
Самостоятельная работа	1,2
Работа на уроке	1
Тест	1
Чтение наизусть	1
Сочинение	1
Домашнее задание	1
Ведение тетради	1
Работа над ошибками	1
Дистанционный урок	1
Электронное обучение	1
Викторина	1
Прочее	1